

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
ARTÍCULO 6 DEL DECRETO 514 DE 2006, ARTÍCULO 25 DEL DECRETO 2578 DE 2012, ARTÍCULO 2 DEL ACUERDO 46 DE 2000 Y ARTÍCULO 15 DEL ACUERDO 04 DE 2013. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	ACTA DE ELIMINACIÓN	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HA TERMINADO SU TIEMPO DE RETENCIÓN SEGÚN LAS TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DE IGUAL MANERA LA FORMA EN QUE SE HARÁ LA DESTRUCCIÓN DE DICHA DOCUMENTACIÓN. DICHA ACTA DEBE CONTENER: 1. ENTIDAD, DEPENDENCIA 2. NOMBRES DE LAS SERIES Y ESPEDIENTES. 3. FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES. 4. VOLUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN (NÚMERO DE EXPEDIENTES).	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	ACTAS	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
ARTÍCULO 6 DEL DECRETO 514 DE 2006, ARTÍCULO 25 DEL DECRETO 2578 DE 2012, ARTÍCULO 2 DEL ACUERDO 46 DE 2000 Y ARTÍCULO 15 DEL ACUERDO 04 DE 2013. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001	N/A	AGRI-GD-FT-007	INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	HACE REFERENCIA A LA DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HA TERMINADO SU TIEMPO DE RETENCIÓN SEGÚN LAS TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	ACTAS	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LITERAL B DEL ARTÍCULO 6 DEL DECRETO 514 DE 2006. ARÍCULOS 2 Y 8 DEL ACUERDO 060 DE 2001 EXPEDIDO POR EL AGN. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-GD-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	AGRI-GD-PD-007 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA INTERNA (MEMORANDOS) EXTERNA (OFICIOS)	AGRI-GD-FT-003	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	ESTE DOCUMENTO CONTIENE EL NÚMERO DE CONSECUTIVO Y LA INFORMACIÓN SOBRE EL REMITENTE Y DESTINATARIO DEL OFICIO	X	X		DIGITAL Y PAPEL	X		APLICATIVO SHARE POINT	SI	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LITERAL B DEL ARTÍCULO 6 DEL DECRETO 514 DE 2006. ARÍCULOS 2 Y 8 DEL ACUERDO 060 DE 2001 EXPEDIDO POR EL AGN. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-GD-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	AGRI-GD-PD-007 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA INTERNA (MEMORANDOS) EXTERNA (OFICIOS)	AGRI-GD-FT-003	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	ESTE DOCUMENTO CONTIENE EL NÚMERO DE CONSECUTIVO Y LA INFORMACIÓN SOBRE EL REMITENTE Y DESTINATARIO DEL OFICIO	X	X		DIGITAL Y PAPEL	X		APLICATIVO SHARE POINT	SI	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LITERAL B DEL ARTÍCULO 6 DEL DECRETO 514 DE 2006. ARÍCULOS 2 Y 8 DEL ACUERDO 060 DE 2001 EXPEDIDO POR EL AGN. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-GD-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	AGRI-GD-PD-007 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA INTERNA (MEMORANDOS) EXTERNA (OFICIOS)	AGRI-GD-FT-003	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	ESTE DOCUMENTO CONTIENE EL NÚMERO DE CONSECUTIVO Y LA INFORMACIÓN SOBRE EL REMITENTE Y DESTINATARIO DEL MEMORANDO.	X	X		DIGITAL Y PAPEL	X		APLICATIVO SHARE POINT	SI	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
LITERAL B DEL ARTÍCULO 6 DEL DECRETO 514 DE 2006, ARÍCULOS 2 Y 8 DEL ACUERDO 060 DE 2001 EXPEDIDO POR EL AGN. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-GD-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	AGRI-GD-PD-006 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA EXTERNA (INGRESO)	N/A	REGISTROS DE COMUNICACIONES OFICIALES, RECIBIDAS, INTERNAS Y ENVIADAS	DOCUMENTO QUE REFLEJA EL NOMBRE DE LA PERSONA Y/O ENTIDAD REMITENTE DESTINATARIO, NÚMERO DE RADICACIÓN, NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE, ASUNTO, ANEXOS Y TIEMPO DE RESPUESTA. ESTE DOCUMENTO PERMITE ESTABLECER LA TRAZABILIDAD DE LA CORRESPONDENCIA TANTO ENVIADA COMO RECIBIDA POR PARTE DE CANAL CAPITAL.		X		DIGITAL	X		CARPETA EQUIPO DE CORRESPONDENCIA	SI	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-GD-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	AGRI-GD-PD-006 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA EXTERNA (INGRESO)	N/A	INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA	ESTE DOCUMENTO DA CUENTA DE LOS DOCUMENTOS PENDIENTES POR TRÁMITE RELACIONANDO EL ÁREA CORRESPONDIENTE. SE INCLUYE INFORMACIÓN SOBRE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA MENSUAL Y ACUMULADA, OFICIOS Y MEMORANDOS MENSUAL Y ACUMULADOS, Y OFICIOS Y MEMORANDOS PENDIENTES DE ENTREGA	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-GD-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	AGRI-GD-PD-006 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA EXTERNA (INGRESO)	N/A	MEMORANDO REMISORIO DEL INFORME	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL FUNCIONARIO AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA REMITE AL COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CANAL CAPITAL EL INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	INFORME A OTRAS ENTIDADES	HACE REFERENCIA A LOS INFORMES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS GENERADOS A ENTIDADES DIFERENTES A ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INFORMES	INFORME A OTRAS ENTIDADES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
DECRETO 2609 DE 2012, LITERAL A DEL ARTÍCULO 18 DEL ACUERDO 05 DE 2013 AEXPEDIDO POR EL AGN. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-007	INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)	INSTRUMENTO DE CONTROL Y DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL QUE SE DESCRIBE DE MANERA EXACTA LOS DATOS DE CADA UNA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN QUE CONFORMAN LAS SERIES O ASUNTO DE UN FONDO DOCUMENTAL.	X	X		PAPEL DIGITAL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	INSTRUMENTO DE DESCRIPCIÓN DE ARCHIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LEY 1712 DE 2014 "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"; ARTÍCULO 2.1.1.5.2.1 DECRETO 1081 DE 2015.	N/A	N/A	ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	INVENTARIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA, OBTENIDA, ADQUIRIDA O CONTROLADA POR EL SUJETO OBLIGADO, EN CALIDAD DE TAL, QUE HA SIDO CALIFICADA COMO CLASIFICADA O RESERVADA.		X		DIGITAL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	INSTRUMENTO DE DESCRIPCIÓN DE ARCHIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LEY 1712 DE 2014 "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"; ARTÍCULO 2.1.1.5.1.1 DECRETO 1081 DE 2015.	N/A	N/A	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	INVENTARIO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE EL SUJETO OBLIGADO GENERE, OBTENGA, ADQUIERA, TRANSFORME O CONTROLE EN SU CALIDAD DE TAL.		X		DIGITAL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	INSTRUMENTO DE DESCRIPCIÓN DE ARCHIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie				
LEY 594 DE 2000, DECRETO 2609 DE 2012, ACUERDO 04 DE 2013 EXPEDIDO POR EL AGN. CIRCULAR 001 DE 2013 DE LA DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-021	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)	ESTE DOCUMENTO CONTIENE EL LISTADO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES, CON SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES, A LAS CUALES SE ASIGNA EL TIEMPO DE PERMANENCIA EN CADA ETAPA DEL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS.	X							PAPEL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LEY 594 DE 2000, DECRETO 2609 DE 2012, ACUERDO 04 DE 2013 EXPEDIDO POR EL AGN. CIRCULAR 001 DE 2013 DE LA DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-019	CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL	ESTE DOCUMENTO ES UN INSTRUMENTO QUE IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA TOTALIDAD DE LA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL (REGISTROS) DE LA ENTIDAD EN VIRTUD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLES.	X							PAPEL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LEY 594 DE 2000, DECRETO 2609 DE 2012, ACUERDO 04 DE 2013 EXPEDIDO POR EL AGN. CIRCULAR 001 DE 2013 DE LA DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-023	CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL (CCD)	ESTE DOCUMENTO ES UN ESQUEMA QUE REFLEJA LA JERARQUIZACIÓN DADA A LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA POR EL CANAL Y EN EL QUE SE REGISTRAN LAS SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES.	X							PAPEL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LEY 594 DE 2000, DECRETO 2609 DE 2012, ACUERDO 04 DE 2013 EXPEDIDO POR EL AGN. CIRCULAR 001 DE 2013 DE LA DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-025	FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL Y DISPOSICION FINAL - TRD	DOCUMENTO QUE REFLEJA ASPECTOS TÉCNICOS DE LA DOCUMENTACIÓN AGRUPADA EN SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES. IGUALMENTE, REFLEJA ASPECTOS DE VALORACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS CUALES EN SU CONJUNTO SIRVEN DE SOPORTE PARA ESTABLECER LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.	X							PAPEL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LEY 594 DE 2000, DECRETO 2609 DE 2012, ACUERDO 04 DE 2013 EXPEDIDO POR EL AGN. CIRCULAR 002 DE 2013 DE LA DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-020	TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL (TVD)	ESTE DOCUMENTO ES PRODUCTO DEL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE UN FONDO ACUMULADO Y REFLEJA EL LISTADO DE AGRUPACIONES DOCUMENTALES O SERIES DOCUMENTALES CON ANOTACIÓN DE SUS FECHAS EXTREMAS, SU VALORACIÓN, Y LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA APLICAR LA DISPOSICIÓN FINAL.	X							PAPEL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LEY 594 DE 2000, DECRETO 2609 DE 2012, ACUERDO 04 DE 2013 EXPEDIDO POR EL AGN. CIRCULAR 002 DE 2013 DE LA DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-022	FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL	DOCUMENTO QUE REFLEJA ASPECTOS TÉCNICOS DE LA DOCUMENTACIÓN AGRUPADA EN SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS DOCUMENTALES. IGUALMENTE, REFLEJA ASPECTOS DE VALORACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS CUALES EN SU CONJUNTO SIRVEN DE SOPORTE PARA ESTABLECER LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.	X							PAPEL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable		
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie	
LEY 594 DE 2000, DECRETO 2609 DE 2012, ACUERDO 04 DE 2013 EXPEDIDO POR EL AGN, CIRCULAR 002 DE 2013 DE LA DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-GD-FT-023	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD)	ESTE DOCUMENTO ES UN ESQUEMA QUE REFLEJA LA JERARQUIZACIÓN DADA A LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA POR EL CANAL Y EN EL QUE SE REGISTRAN LAS SECCIONES, SUBSECCIONES, SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES.	X				PAPEL	X		CARPETA	SI	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-GD-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	AGRI-GD-PD-006 ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA EXTERNA (INGRESO)	AGRI-GD-MN-001	MANUAL DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ES UN DOCUMENTO QUE RECOGE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE DEBERÁN APLICAR EN EL PROCESO DE FLUJO DE LAS COMUNICACIONES PARA LOGRAR LA AGILIDAD Y EFICIENCIA EN LA TOMA DE LAS DECISIONES DE LA ENTIDAD. RECOGE EN FORMA CLARA Y SENCILLA LOS PASOS A SEGUIR PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO.	X	X			DIGITAL Y PAPEL	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/MA/gd/Centro%20de%20documentacion%20MECISGC/MANUALES/AGRI-GD-MN-001%20MANUAL%20DE%20GESTION%20C3%93%20DOCUMENTAL%20Y%20CORRESPONDENCIA.pdf	SI	MANUALES	MANUAL DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
LITERAL D DEL ARTÍCULO 8 DEL DECRETO 2609 DE 2012. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	ESTE DOCUMENTO ES UN INSTRUMENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA, EL CUAL SE ARTICULA CON LOS DEMÁS PLANES Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PREVISTOS POR LA ENTIDAD.	X				PAPEL	X		CARPETA	SI	PLANES	PLAN INSTITUCIONALES DE ARCHIVO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
ARTÍCULOS 10, 11, 12, 13, 14 Y 15 DEL DECRETO 2609 DE 2012 . RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTO DONDE SE REFLEJAN LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN LOS ARCHIVOS PARA DETECTAR DEFICIENCIAS Y OPORTUNIDADES DE MANEJO Y FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO O MANTENIMIENTO DE DICHAS CONDICIONES INCLUYE LA IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO, DE LAS CARACTERÍSTICAS, DE SU INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS.	X				PAPEL	X		CARPETA	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
ARTÍCULOS 10, 11, 12, 13, 14 Y 15 DEL DECRETO 2609 DE 2012. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ESTE DOCUMENTO CONTIENE EL CONJUNTO DE INSTRUCCIONES EN LAS QUE SE DETALLAN LAS OPERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL AL INTERIOR DE CANAL CAPITAL. ESTOS PROCESOS SON PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN, TRÁMITE, ORGANIZACIÓN, CONSULTA, CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.	X				PAPEL	X		CARPETA	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DOCUMENTAL
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	N/A	N/A	INFORMES DE GESTIÓN	DOCUMENTO EN EL QUE SE EVIDENCIAN LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OFICINA DE SISTEMAS A LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA.	X				PAPEL	X		ARCHIVO DE GESTIÓN OFICINA DE SISTEMAS	SI	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SI-PD-018 CREACION DE USUARIOS Y EXPEDICION DE CARNE INSTITUCIONAL	AGRI-SI-FT-029	SOLICITUD DE SERVICIOS TIC	DOCUMENTO QUE PERMITE A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CANAL CAPITAL SOLICITAR ANTE LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA CREACIÓN Y/O HABILITACIÓN DE CUENTA DE USUARIO DE RED. ASI MISMO, PERMITE A LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA ENTIDAD TENER CONTROL DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL CANAL.	X				PAPEL	X		CAJA Y CARPETA	SI	HISTORIAL DE CREACIÓN Y HABILITACIÓN DE USUARIOS DE RED	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: AGRI-GD-FT-019

VERSION: 2

FECHA DE APROBACION: 04/04/2016

RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SI-PD-018 CREACION DE USUARIOS Y EXPEDICION DE CARNE INSTITUCIONAL	AGRI-SI-FT-002	RECIBO CARNÉ INSTITUCIONAL	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CONTROLA LA ENTREGA DE LOS CARNÉS INSTITUCIONALES A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS. ESTE DOCUMENTO CONTIENE LA FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE EL CARNÉ.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA	SI	INSTRUMENTOS DE CREACIÓN Y HABILITACIÓN DE USUARIOS DE RED	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SI-PD-018 CREACION DE USUARIOS Y EXPEDICION DE CARNE INSTITUCIONAL	AGRI-SI-FT-019	ACTA DE ENTREGA SERVICIOS TIC	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA LA FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN VIRTUD DE LA SOLICITUD EFECTUADA POR EL USUARIO, EN RELACIÓN CON LA CREACIÓN Y/O HABILITACIÓN DE USUARIOS DE RED.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA	SI	INSTRUMENTOS DE CREACIÓN Y HABILITACIÓN DE USUARIOS DE RED	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SI-PD-014. COPIAS DE SEGURIDAD	N/A	COPIA DE RESPALDO	DOCUMENTO DIGITAL QUE SE GENERA PARA PROTEGER LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN D LA ENTIDAD, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO Y LOS SERVIDORES DE L CANAL, PARA EVITAR LA PERDIDA DE INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.		X		DIGITAL	X		ARCHIVO DE GESTION SERVIDOR CCSFVBCK01 BACKUP EXEC OFICINA DE SISTEMAS	SI	COPIAS DE RESPALDO	COPIA DE RESPALDO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SI-PD-014. COPIAS DE SEGURIDAD	N/A	INVENTARIO DE CINTAS DE ALMACENAMIENTO	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA RELACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD O BACKUPS QUE HA GENERADO LA OFICINA DE SISTEMAS EN CUMPLIMIENTO DE SU FUNCIÓN.		X		DIGITAL	X		ARCHIVO DE GESTION SERVIDOR CCSFVBCK01 BACKUP EXEC OFICINA DE SISTEMAS	SI	COPIAS DE RESPALDO	INVENTARIOS DE CINTAS DE ALMACENAMIENTO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SI-PD-017 SOPORTE TECNICO	N/A	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	ESTE DOCUMENTO TIENE COMO PROPÓSITO DIRIGIR Y ENCAUSAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA QUE SOPORTA LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA	SI	PLANES	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-SI-PL-001	PLAN ESTRATÉGICO DE TICS - PETIC	ESTE DOCUMENTO DEFINE LAS ESTRATEGIAS DE EN CUANTO A TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DEL USO Y APROPIACIÓN DE LOS ANTERIORES. EL MODELO DE GESTIÓN QUE APOYA EL PETI GARANTIZA EL VALOR ESTRATÉGICO DE LA CAPACIDAD Y LA INVERSIÓN EN TECNOLOGÍA REALIZADA POR LA ENTIDAD.		X		DIGITAL	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/MA/grtf/Centro%20de%20documentacion%20MECISGC/PANES/SISTEMAS/AGRF-PL-001%20PLAN%20ESTRATEGICO%20DE%20TICS%20PETI	SI	PLANES	PLAN ESTRATÉGICOS DE TICS - PETIC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGRI-SI-PO-002	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ESTE DOCUMENTO DETERMINA LAS MEDIDAS ORGANIZACIONALES, TÉCNICAS, FÍSICAS Y LEGALES, NECESARIAS PARA PROTEGER LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN CONTRA ACCESO NO AUTORIZADO, DIVULGACIÓN, DUPLICACIÓN, INTERRUPTIÓN DE SISTEMAS, MODIFICACIÓN, DESTRUCCIÓN, PÉRDIDA, ROBO, O MAL USO, QUE SE PUEDA PRODUCIR EN FORMA INTENCIONAL O ACCIDENTAL.		X		DIGITAL	X		http://intranet.canalcapital.gov.co/MA/grtf/Centro%20de%20documentacion%20MECISGC/POLITICAS/SISTEMAS/AGRF-PO-002%20POLITICA%20SEGURIDAD%20DE%20SISTEMAS	SI	PLANES	PLANES ESTRATÉGICOS DE TICS - PETIC	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA DE SISTEMAS

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
RESOLUCIONES 065 DE 2002, 063 DE 2003 Y 034 DE 2007, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-009 BAJA DE BIENES	EPL-FT-012	ACTA DE COMITÉ DE INVENTARIOS	ESTE DOCUMENTO RELEJA LAS DECISIONES QUE SE TOMAN EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y APOYO QUE BRINDAN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ AL ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD.	X			PAPEL	X		CAJETA	SI	ACTAS	ACTA DEL COMITÉ DE INVENTARIOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-009 BAJA DE BIENES	AGRI-SA-FT-022	PLANILLA DE VERIFICACIÓN DE INVENTARIO	ESTE DOCUMENTO CONTIENE UNA RELACIÓN DETALLADA DE LOS ELEMENTOS QUE POR SU DETERIORO NO PRESTAN SERVICIO, O DE AQUELLOS ELEMENTOS QUE AUN PUDIENDO PRESTAR UN SERVICIO NO SON UTILIZADOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS DE CANAL CAPITAL.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE BAJA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-009 BAJA DE BIENES	N/A	REPORTE DE ELEMENTOS CON DETERIORO	ESTE DOCUMENTO CONTIENE LA RELACIÓN DE LOS BIENES QUE UNA VEZ INSPECCIONADOS SE ENCONTRARON CON DETERIORO.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE BAJA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-009 BAJA DE BIENES	N/A	INFORME DEL ESTADO DE DEPRECIACIÓN DE LOS ELEMENTOS	ESTE DOCUMENTO REFLEJA EL ESTADO DE LOS ELEMENTOS EN RELACIÓN CON SU VALOR. ES EMITIDO POR EL ÁREA CONTABLE DE LA ENTIDAD.	X			PAPEL		X	CAJA Y CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE BAJA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-009 BAJA DE BIENES	N/A	CONCEPTO TÉCNICO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL PROFESIONAL DEL ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EMITE SU APRECIACIÓN SOBRE EL ESTADO FÍSICO Y DE UTILIDAD DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN ALTO GRADO DE DETERIORO.	X			PAPEL	X		CAJETA	SI	CONCEPTOS	CONCEPTO TÉCNICO SOBRE BAJA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	N/A	FACTURA	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE DISCRIMINAN LOS ELEMENTOS QUE INGRESARÁN AL ÁREA DE ALMACEN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CANAL. ADEMÁS SIRVE COMO SOPORTE PARA GENERAR EL PAGO AL CONTRATISTA.	X			PAPEL		X	CAJETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	AGJC-CN-FT-004	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DA FE DE HABER RECIBIDO LOS RESPECTIVOS ELEMENTOS Y/O EQUIPOS REQUERIDOS, EN OPTIMAS CONDICIONES DE CALIDAD.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	N/A	CERTIFICADO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	ESTE DOCUMENTO DA CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITO ESTABLECIDO EN LA LEY 100 DE 1993, DECRETO 1703 DE 2002, DECRETO 728 DE 2008 Y EL DECRETO 1562 DE 2012, SOBRE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DE CONTRATISTAS.	X			PAPEL		X	CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	AGJC-CN-FT-005J	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA EL PAGO A CONTRATISTAS	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL SUPERVISOR DEL RESPECTIVO CONTRATO DA FE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	N/A	MEMORANDO DE REMISIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE REMITE A SUBDIRECCIÓN FINANCIERA, GRUPO DE TRABAJO JURÍDICO Y AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL GRUPO DE DOCUMENTOS REFERENTES A LOS COMPROBANTES DE INGRESO DE LOS BIENES RESPECTIVOS.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	N/A	OFICIO DE REPORTE DE LOS BIENES INGRESADOS	MEDIANTE ESTE DOCUMENTO SE REPORTA AL ÁREA DE CONTABILIDAD Y A LA EMPRESA ASEGURADORA LOS BIENES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO INGRESADOS. SE ANEXA COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTE AL OFICIO PARA LA ASEGURADORA Y EL COMPROBANTE DE ENTRADA AL MEMORANDO PARA EL ÁREA DE CONTABILIDAD.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	AGRI-SA-FT-017	RELACIÓN DE BIENES PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	ESTE DOCUMENTO PERMITE CONOCER O REFLEJA LA TOTALIDAD DE ACTIVOS FIJOS QUE HAN INGRESADO A CANAL CAPITAL.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 3.1 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2001 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	AGRI-SA-PD-002 INGRESO A ALMACEN	AGRI-SA-FT-006	REPORTE COMPROBANTES DE ENTRADAS Y SALIDAS	ESTE DOCUMENTO CONTIENE EL LISTADO DE COMPROBANTES DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES DE CANAL CAPITAL.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-008 SALIDA DE ELEMENTOS	AGRI-SA-FT-008	PEDIDO INSUMO DE PAPELERÍA	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE REALIZA LA SOLICITUD DE LOS INSUMOS REQUERIDOS, ENLISTANDO CADA UNO DE LOS INSUMOS QUE REQUIERE EL ÁREA RESPECTIVA.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE SALIDA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-008 SALIDA DE ELEMENTOS	AGRI-SA-FT-009	SOLICITUD DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE REALIZA LA SOLICITUD DE LOS INSUMOS REQUERIDOS, ENLISTANDO CADA UNO DE LOS INSUMOS QUE SE REQUIEREN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y CAFETERÍA.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE SALIDA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-008 SALIDA DE ELEMENTOS	AGRI-SA-FT-006	REPORTE COMPROBANTES DE ENTRADAS Y SALIDAS	ESTE DOCUMENTO CONTIENE EL LISTADO DE COMPROBANTES DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES DE CANAL CAPITAL.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE SALIDA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
ARTÍCULO 4 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-008 SALIDA DE ELEMENTOS	N/A	MEMORANDO DE REMISIÓN DE MOVIMIENTOS DE SALIDAS DE BIENES	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL FUNCIONARIO DEL ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REMITE AL ÁREA DE CONTABILIDAD UN REPORTE MENSUAL DE LOS MOVIMIENTOS DE SALIDA DE BIENES DE ALMACEN. ASÍ MISMO REALIZA EL REPORTE DE SALDOS VALORIZADOS.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	COMPROBANTES DE ALMACEN	COMPROBANTE DE SALIDA DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULOS 4 Y 10 DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2000 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE BOGOTÁ, CIRCULAR CONJUNTA 02 DE 2003 DE LA CONTRALORIA Y LA PROCURADURIA, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	DOCUMENTO QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELEVANTE RESPECTO DE LA ESTRUCTURA Y RECURSOS FÍSICOS DE LA ENTIDAD SE SUGIERE SELECCIONAR LOS INVENTARIOS GENERALES DEL CIERRE DE CADA AÑO	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INVENTARIOS	INVENTARIO DE TRASLADOS DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-011 ENTREGA DE INVENTARIO INDIVIDUAL A FUNCIONARIOS	N/A	INVENTARIO INDIVIDUAL DEL FUNCIONARIO SALIENTE	ESTE DOCUMENTO DESCRIBE DE MANERA DETALLADA LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE CADA FUNCIONARIO DE CANAL CAPITAL.			X	DIGITAL	X		SOFTWARE DE ALMACEN	SI	INVENTARIOS	INVENTARIO DE TRASLADOS DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-011 ENTREGA DE INVENTARIO INDIVIDUAL A FUNCIONARIOS	AGRI-SA-FT-035	ACTA DE ENTREGA INVENTARIOS	DOCUMENTO QUE REFLEJA LA ENTREGA DE LOS INVENTARIOS QUE SE ENCONTRABAN A CARGO DEL FUNCIONARIO SALIENTE AL JEFE O REEMPLAZO DE ÉSTE.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INVENTARIOS	INVENTARIO DE TRASLADOS DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERALES 7 Y 10 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGRI-CR-001 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	AGRI-SA-PD-011 ENTREGA DE INVENTARIO INDIVIDUAL A FUNCIONARIOS	N/A	COMPROBANTE DE TRASLADO	SE TRATA DE UN DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL EL APLICATIVO DE ALMACEN REFLEJA EL TRASLADO DE BIENES AL FUNCIONARIO ENTRANTE.	X			PAPEL	X		CARPETA	SI	INVENTARIOS	INVENTARIO DE TRASLADOS DE BIENES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ARTÍCULO 8 DE LA RESOLUCIÓN 652 DE 2012 DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. RESOLUCIÓN 117 DE 2012.	N/A	EPL-FT-012	ACTA DE REUNIÓN	REFLEJA LAS DECISIONES TOMADAS EN EL SEÑO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	ACTAS	ACTA DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
DECRETO 1443 DE 2014, DECRETO 1295 DE 1994, DECRETO 614 DE 1984 DEL MINISTERIO DE TRABAJO, RESOLUCIÓN 196 DE 2013 DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, LEY 1562 DE 2012, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001, RESOLUCIÓN 034 DE 2012. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-009 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EPLE-FT-012	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO QUE REFLEJA LAS ACTUACIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EL CUAL CONSTITUYE UN MEDIO IMPORTANTE PARA PROMOCIONAR LA SALUD OCUPACIONAL EN TODOS LOS NIVELES DEL CANAL, BUSCAR ACUERDOS CON LAS DIRECTIVAS Y RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL EN FUNCIÓN DEL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS CONCRETOS, DIVULGAR Y SUSTENTAR PRÁCTICAS SALUDABLES Y MOTIVAR LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS SEGUROS.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	ACTAS	ACTA DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	MEMORANDO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE INFORMA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OCUPAR EL CARGO VACANTE.	X			PAPEL	X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO	
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	CARTA PARA EXAMEN MÉDICO DE INGRESO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN MÉDICO DE INGRESO	X			PAPEL	X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO	
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	FORMATO DE DOCUMENTOS REGISTRO PARA EL INGRESO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL FUNCIONARIO DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO VERIFICA QUE EL ASPIRANTE PRESENTE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA OCUPAR EL CARGO.	X			PAPEL	X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO	
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LA GERENCIA GENERAL DEL CANAL EMITE LA DECISIÓN DE NOMBRAMIENTO EN EL CARGO RESPECTIVO. (CUANDO SE TRATA DE FUNCIONARIO PÚBLICO)	X			PAPEL	X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO	
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE NOTIFICA AL FUNCIONARIO SOBRE LA RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DICANDOLE EL TIEMPO QUE TIENE PARA POSEONARSE.	X			PAPEL	X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO	
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	OFICIO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL FUNCIONARIO SOLICITA PRÓRROGA PARA REALIZAR EL ACTO DE POSESIÓN.	X			PAPEL	X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO	

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EPL-FT-012	ACTA DE POSESIÓN	DOCUMENTO QUE REFLEJA EL ACTO DE POSESIÓN DEL CARGO POR PARTE DEL FUNCIONARIO. LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE POSESIÓN DETERMINA EL INGRESO DEL NUEVO FUNCIONARIO A CANAL CAPITAL. LA POSESIÓN ES UNA FORMALIDAD QUE TIENE POR OBJETO COMPROMETER EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS, DENTRO DE LOS MARCOS DE LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY. NINGÚN EMPLEADO ENTRARÁ A EJERCER SU CARGO, SIN PRESTAR JURAMENTO DE RESPETAR, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES Y DESEMPEÑAR LOS DEBERES QUE LE INCUMBEN. DE ESTE HECHO DEBERÁ DEJARSE CONSTANCIA POR ESCRITO EN ACTA.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	CERTIFICACIONES DE AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL	DOCUMENTO QUE PERMITE CERTIFICAR LA AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL FUNCIONARIO.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	RESOLUCIÓN CONVOCATORIA PRIMA TÉCNICA	DOCUMENTO QUE REFLEJA LA DECISIÓN DE CONVOCATORIA A PRIMA TÉCNICA A LA QUE PUEDE ACCEDER EL FUNCIONARIO.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-005 INGRESO DE SERVIDORES PÚBLICOS	N/A	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PRIMA TÉCNICA	DOCUMENTO QUE REFLEJA LA ASIGNACIÓN DE LA PRIMA TÉCNICA AL FUNCIONARIO RESPECTIVO	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-004 COMISIONES DE SERVICIOS	N/A	MEMORANDO DE SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LA SECRETARÍA GENERAL O LA GERENCIA GENERAL SOLICITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EL INICIO DEL TRÁMITE DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-004 COMISIONES DE SERVICIOS	N/A	CARTA DE INVITACIÓN	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL ORGANISMO O ENTIDAD INTERESADA EFECTÚA LA INVITACIÓN AL FUNCIONARIO RESPECTIVO.	X			PAPEL		X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-004 COMISIONES DE SERVICIOS	N/A	OFICIO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA COMISIÓN	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA AL MINISTERIO DEL INTERIOR LA APROBACIÓN DE LA COMISIÓN.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-004 COMISIONES DE SERVICIOS	N/A	RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DEL INTERIOR	DOCUMENTO QUE REFLEJA LA DECISIÓN DEL MINISTERIO DEL INTERIOR EN RELACIÓN CON LA APROBACIÓN O NO DE LA COMISIÓN.	X			PAPEL		X	CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable			
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie		
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-004 COMISIONES DE SERVICIOS	N/A	ACUERDO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA REGIONAL	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA APROBACIÓN O NO DE LA COMISIÓN POR PARTE DE LA JUNTA ADMINISTRADORA REGIONAL.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-004 COMISIONES DE SERVICIOS	N/A	INFORME DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO QUE REFLEJA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPECTIVO.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-003 RETIRO DE SERVIDOR PÚBLICO	N/A	CARTA DE RENUNCIA	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL FUNCIONARIO, PRESENTA RENUNCIA AL GARGO QUE VENIA DESEMPEÑANDO.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-003 RETIRO DE SERVIDOR PÚBLICO	N/A	OFICIO DE RETIRO DEL CARGO	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE NOTIFICA AL FUNCIONARIO DE SU RETIRO DEL CARGO QUE VENIA DESEMPEÑANDO.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-003 RETIRO DE SERVIDOR PÚBLICO	N/A	RESOLUCION DE RETIRO DEL CARGO	DOCUMENTO QUE REFLEJA LA ACEPTACIÓN DE LA RENUNCIA O LA DESICIÓN DE RETIRO DEL CARGO.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-003 RETIRO DE SERVIDOR PÚBLICO	N/A	MEMORANDO DE SOLICITUD DE INFORMES	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL PROFESIONAL DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO SOLICITA AL FUNCIONARIO EN RETIRO LOS INFORMES DE GESTIÓN RESPECTIVOS.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-003 RETIRO DE SERVIDOR PÚBLICO	EPLÉ-FT-012	ACTA DE INFORME DE GESTION	DOCUMENTO EN EL CUAL SE REFLEJA LA GESTIÓN DESARROLLADA POR EL FUNCIONARIO EN RETIRO DURANTE LA ETAPA DE VINCULACIÓN.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-003 RETIRO DE SERVIDOR PÚBLICO	AGTH-FT-003	PAZ Y SALVO	DOCUMENTO QUE CERTIFICA QUE EL FUNCIONARIO EN RETIRO NO ADEUDA ELEMENTOS DE TRABAJO FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS, NI DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE CANAL CAPITAL.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 1042 DE 1978, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-003 RETIRO DE SERVIDOR PÚBLICO	N/A	NOVEDADES DE NÓMINA	REGISTROS Y/O DOCUMENTOS FÍSICOS O EN MEDIO MAGNÉTICO QUE AFECTARAN LA NÓMINA DEL MES QUE SE ESTÁ LIQUIDANDO Y QUE TENDRÁN UN EFECTO DIRECTO EN EL PAGO Y LAS DEDUCCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.	X						X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	HISTORIAS LABORALES	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
DECRETO 1537 DE 2001 ART. 1.2 NTD SIG DECRETO 652 DE 2011 DECRETO 1537 DE 2001 ART 1.2. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	INFORME DE GESTIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS RESULTADOS Y EVALUACIÓN DE TODAS LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN PRO DE LOGRAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS PARA CADA UNA DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 1042 DE 1978, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	N/A	NÓMINA	DOCUMENTO QUE CONSTITUYEN UN REGISTRO FINANCIERO QUE CANAL CAPITAL REALIZA SOBRE LOS SALARIOS DE SUS EMPLEADOS, BONIFICACIONES Y DEDUCCIONES.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	NÓMINA	N/A	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
CIRCULAR 002 DEL 31 DE ENERO DE 2013 EXPEDIDA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL, TÍTULO V DEL DECRETO 1227 DE 2005 .RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-013 PLAN DE BIENESTAR	AGTH-PL-001	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE PLANEAN LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER DEPORTIVA, RECREATIVA Y VACACIONALES, ARTÍSTICAS Y CULTURALES, DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD, DE CAPACITACIÓN INFORMAL EN ARTES Y ARTESANÍAS U OTRAS MODALIDADES QUE CONLLEVEN LA RECREACIÓN Y EL BIENESTAR DEL EMPLEADO Y QUE PUEDAN SER GESTIONADAS EN CONVENIO CON CAJAS DE COMPENSACIÓN U OTROS ORGANISMOS QUE FACILITEN SUBSIDIOS O AYUDAS ECONÓMICAS, ASÍ COMO MEDICIÓN DEL CLIMA LABORAL, EVALUACIÓN DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO, PREPARACIÓN DE LOS PRE PENSIONADOS PARA EL RETIRO DEL SERVICIO, IDENTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL, FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO Y PROGRAMAS DE INCENTIVOS, QUE SE OTORGAN A LOS MEJORES EMPLEADOS Y A LOS MEJORES EQUIPOS DE TRABAJO.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-012 CAPACITACION	AGTH-PL-002	PLAN DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO EN EL QUE SE DETERMINAN LAS PRINCIPALES NECESIDADES Y PRIORIDADES DE CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE CANAL CAPITAL.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-012 CAPACITACION	AGTH-FT-004	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO EN EL CUAL SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, A PARTIR DE LOS CAMBIOS SIGNIFICATIVOS QUE HA SUFRIDO LA ENTIDAD DESDE SUS PROCEDIMIENTOS.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-012 CAPACITACION	AGTH-FT-012	CONSOLIDACIÓN NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO QUE REFLEJA DE MANERA DEFINITIVA LAS NECESIDADES O REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS DE CANAL CAPITAL.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTION DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-012 CAPACITACION	AGRI-GD-FT-016	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO QUE REFLEJA DE MANERA DETALLADA LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN DURANTE EL AÑO EN MATERIA DE CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL CANAL.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-012 CAPACITACION	AGTH-FT-002	EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN CON SUS CALIFICACIONES Y OBSERVACIONES, POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS DE CANAL CAPITAL.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-012 CAPACITACION	AGTH-FT-019	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA PERCEPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN TANTO DEL FUNCIONARIO COMO DE SU JEFE INMEDIATO. ESTA EVALUACIÓN SE REALIZA CADA TRES MESES.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-012 CAPACITACION	AGTH-FT-007	CONTROL ASISTENCIA A EVENTO	DOCUMENTO QUE REFLEJA EL NOMBRE, EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN, EL ÁREA, EL CARGO, LA FECHA Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
CIRCULAR 002 DEL 31 DE ENERO DE 2013 EXPEDIDA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL, TÍTULO V DEL DECRETO 1227 DE 2005. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-013 PLAN DE BIENESTAR	AGTH-FT-007	CONTROL ASISTENCIA A EVENTO	DOCUMENTO QUE REFLEJA EL NOMBRE, EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN, EL ÁREA, EL CARGO, LA FECHA Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
ARTÍCULO 11 DE LA RESOLUCIÓN 1016 DE 1989 DEL MINISTERIO DEL TRABAJO. RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001.	N/A	AGTH-PL-004	PLAN DE EMERGENCIAS	REFLEJA EL CONJUNTO DE ACCIONES ORGANIZADAS TENDIENTES A ESTABLECER ESQUEMAS PARA LA RESPUESTA FRENTE A LA OCURRENCIA DE SITUACIONES DE EMERGENCIA Y/O DESASTRE. DETERMINA: QUÉ, CÓMO, DÓNDE, QUIÉN.			X				http://intranet.canalcapital.gov.co/MA/gth/Centro%20de%20documentacion%20MECISGC/Folders/AllItems.aspx?RootFolder=%2FMA%2Fgth%2FCentro%20de%20documentacion%20MECISGC%2FPLANES&FolderCTID=0x012000CC029F594B2A454CB624C7142A380F8A&View={6F2BF5F7-E76A-4CAC-B33F-8E860EAB14A1}	SI	PLANES	PLAN DE EMERGENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-008 VINCULACIÓN DE APRENDICES DEL SENA	N/A	CONSOLIDADO DE APRENDICES QUE TERMINA LA ETAPA PRODUCTIVA	DOCUMENTO QUE DISCRIMINA EL NÚMERO DE APRENDICES SENA QUE SE ENCUENTRAN PRÓXIMOS O HAN TERMINADO LA ETAPA PRODUCTIVA.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE VINCULACIÓN DE APRENDICES SENA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-008 VINCULACIÓN DE APRENDICES DEL SENA	N/A	OFICIO DE SOLICITUD DE APRENDICES	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA AL SENA LA LISTA DE TRES APRENDICES PARA EFECTO DE ENTREVISTARLOS.	X						CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE VINCULACIÓN DE APRENDICES SENA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie				
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-008 VINCULACIÓN DE APRENDICES DEL SENA	N/A	OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE SELECCIÓN DE APRENDICES	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE INFORMA AL SENA SOBRE LA DECISIÓN, SOLICITANDO SE ESTABLEZCA EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA QUE DEBERÁ CUMPLIR EL APRENDIZ.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE VINCULACIÓN DE APRENDICES SENA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-008 VINCULACIÓN DE APRENDICES DEL SENA	AGFF-PP-FT-023	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DOCUMENTO QUE REFLEJA LOS RECURSOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD PARA EFECTUAR LA CONTRATACIÓN DE LOS APRENDICES SENA.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PLANES	PLAN DE VINCULACIÓN DE APRENDICES SENA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-014 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	AGTH-PR-001	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	ESTE DOCUMENTO TIENE POR OBJETO ESTABLECER LAS DIRECTRICES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A TODO EL PERSONAL QUE INGRESA A LA ENTIDAD YA REORIENTAR LA INTEGRACIÓN DEL PERSONAL ANTIGUO A LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN VIRTUD DE LOS CAMBIOS PRODUCIDOS EN LOS PROCESOS.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-014 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	N/A	PRESENTACIÓN DE LA INDUCCIÓN	ESTE DOCUMENTO REFLEJA LOS CONTENIDOS DE LA INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN QUE SE IMPARTIRÁ A LOS FUNCIONARIOS DE CADA ÁREA DE TRABAJO, SEGÚN SEA EL CASO.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-014 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	AGTH-FT-032	ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	ESTE DOCUMENTO REFLEJA DE MANERA PROGRAMÁTICA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN DURANTE EL PROCESO DE INDUCCIÓN.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-014 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	AGTH-FT-001	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN POR PARTE DE LOS NUEVOS O ANTIGUOS FUNCIONARIOS, SEGÚN SEA EL CASO, CON SUS CALIFICACIONES Y OBSERVACIONES.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-014 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	N/A	CRONOGRAMA DE REINDUCCIÓN	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DÍA, LA HORA, LAS ÁREAS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN DURANTE EL PROCESO DE REINDUCCIÓN.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-014 INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	AGTH-FT-007	CONTROL ASISTENCIA A EVENTO	DOCUMENTO QUE REFLEJA EL NOMBRE, EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN, EL ÁREA, EL CARGO, LA FECHA Y FIRMA DE LOS ASISTENTES AL PROGRAMA DE REINDUCCIÓN.	X							PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: AGRI-GD-FT-019

VERSION: 2

FECHA DE APROBACION: 04/04/2016

RESPONSABLE: GESTIÓN DOCUMENTAL



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte			Tipo de Origen		Localización del documento o registro	Clasificación documental			Dependencia Responsable	
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Interno		Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie		Subserie
DECRETO 1295 DE 1994, DECRETO 614 DE 1984 DEL MINISTERIO DE TRABAJO, RESOLUCIÓN 196 DE 2013 DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, LEY 1562 DE 2012, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-009 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AGTH-PR-002	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ESTE DOCUMENTO REFLEJA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR, IDENTIFICAR, CONTROLAR O MINIMIZAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES QUE PUEDAN ORIGINAR DAÑOS A PERSONAS, INSTALACIONES, Y AL MEDIO AMBIENTE SIGUIENDO PARA ELLO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE. MANTENER LOS EQUIPOS A UTILIZAR EN PERFECTAS CONDICIONES Y PREPARAR AL PERSONAL PARA ACTUAR CON SEGURIDAD ANTE LOS CASOS DE EMERGENCIA QUE PUEDAN SURGIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
DECRETO 1295 DE 1994, DECRETO 614 DE 1984 DEL MINISTERIO DE TRABAJO, RESOLUCIÓN 196 DE 2013 DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, LEY 1562 DE 2012, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-009 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	N/A	DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO QUE REFLEJA EL ESTADO DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LOS RIESGOS QUE PUEDAN EXISTIR EN LAS INSTALACIONES.		X		PAPEL	X		CARPETA	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
DECRETO 1295 DE 1994, DECRETO 614 DE 1984 DEL MINISTERIO DE TRABAJO, RESOLUCIÓN 196 DE 2013 DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, LEY 1562 DE 2012, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-009 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	N/A	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REFLEJA DE MANERA DETALLADA LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO
DECRETO 1295 DE 1994, DECRETO 614 DE 1984 DEL MINISTERIO DE TRABAJO, RESOLUCIÓN 196 DE 2013 DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, LEY 1562 DE 2012, RESOLUCIÓN 075 DE 2009, POR LA CUAL SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS DE CANAL CAPITAL. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 8 DEL ACUERDO 02 DE 2001. AGTH-CR-001 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	AGTH-PD-009 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AGTH-FT-007	CONTROL ASISTENCIA A EVENTO	DOCUMENTO QUE REFLEJA EL NOMBRE, EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN, EL ÁREA, EL CARGO, LA FECHA Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	X			PAPEL	X		CAJA Y CARPETA ARCHIVO RODANTE	SI	PROGRAMAS	PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA TALENTO HUMANO

Elaborado por	Catherin González Gómez Carolina Rodríguez
Cargo	Técnicas - Grupo Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	11 de Octubre de 2016

Revisado por	Alejandra Orozco Garcia-Mayorca
Cargo	Profesional - Grupo Gestión Documental y Archivo
Firma	
Lugar y Fecha	11 de Octubre de 2016

Aprobado por	MIGUEL FERNANDO VEGA RODRIGUEZ - Presidente del Comité SIG- Interno de Gestión Documental y Archivo CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ COBOS - Secretario Técnico del Comité SIG- Interno de Gestión Documental y Archivo
Cargo	Secretario General. Subdirectora Administrativa.
Firma	
Lugar y fecha	11 de Octubre de 2016